

〈新興世代與尊嚴勞動〉

—2026 勞動及人力資源學術研討會

《徵稿啟事》

為促進政治大學、中正大學、文化大學三校勞動及人力資源學術交流，本研討會擬於 114 年 5 月 22 日(星期五)於文化大學大夏館辦理。此次會議旨在探討新興世代進入職場後，面對地緣政治、人工智慧科技變革及勞動價值觀轉向時，如何實踐「尊嚴勞動」(Decent Work)。

主辦單位歡迎各位研究生踴躍投稿，發表論文者皆授予發表證明。

〈徵稿主題〉

1. 尊嚴勞動與勞動權益保障

- 非典型勞動、平台經濟下的勞工保護機制。
- 職場多元、平等與共融(DEI)的實踐策略。
- 疫後復甦與變遷下的集體勞資關係挑戰。

2. 新興世代的職場價值與心理契約

- Z 世代與未來世代對工作意義的重新定義。
- 遠距辦公、彈性工時與工作生活平衡之研究。
- 新興勞動力對於企業社會責任(CSR)與 ESG 之期待。

3. 人力資源管理之數位轉型與韌性

- 人工智慧(AI)對人力資源招募、培訓與績效管理之影響。
- 如何透過人力資源政策增強組織韌性與員工復原力。
- 數位轉型過程中的職業安全衛生新議題。

4. 勞動政策與永續治理(ESG)

- 因應氣候變遷與地緣政治的勞動市場政策對應。
- 人才缺工浪潮下的育才、留才與引進外籍勞動力研究。
- 永續經營下的勞動力結構變遷與社會公平。

5. 其他勞動及人力資源相關議題

- 勞動法制與社會保障之當代發展。
- 勞動經濟分析與市場趨勢觀測。
- 人力資源管理基礎與職場安全健康。

〈投稿方式〉

稿件請依以下說明格式撰寫，以 word 檔 e-mail 至主辦單位電子信箱 (tulc2026pccu@gmail.com)，email 標題請標註「研討會投稿-投稿主題-學校名稱-姓名」，稿件檔名為「論文標題-學校名稱-姓名」。

〈研討會重要期程〉

論文摘要截稿日：115 年 4 月 5 日(星期日)

論文摘要審查結果通知日：115 年 4 月 30 日(星期四)

論文全文截稿日：115 年 5 月 10 日(星期日)

〈研討會聯絡方式〉

- 中國文化大學勞動暨人力資源學系

主辦單位 Email: tulc2026pccu@gmail.com

Tel: 02-28610511 分機 29505

- 劉曦宸 專任助理教授

Email: lxc7@ulive.pccu.edu.tw

- 戴曉惠 專任助理教授

Email: dxh@ulive.pccu.edu.tw

〈論文摘要格式〉

1. 論文標題、作者、服務單位：

(1) 論文標題採 16 號粗體字。

(2) 作者：請附上中或英文作者姓名、中或英文服務單位、職稱，並置中；共同作者間以頓號分隔，不同單位與職稱之標示以獨立行呈現。

(3) 服務單位及職稱採 12 號字。

2. 摘要內文及關鍵字之字體請採楷書(標楷體字型)，英文及數字請採 Times New Roman，字體大小採 12 號字，與前、後段距離設定 0 行，行距設定固定行高 20 pt。摘要內文請要出現本研究之、方法、結果、結論等內容。中英文關鍵字以 5 個詞彙為限，詞彙之間請以頓號分隔。無論以中文或英文撰寫，字數在 500 字以內。

〈論文全文格式〉

1. 論文請以 A4 規格 21 cm * 29.5 cm 編排, 版面規格為上界 2.54 cm, 下界 2.54cm, 左界 3.18 cm, 右界 3.18 cm。
2. 論文字體中文請採楷書(標楷體字型), 英文及數字請採 Times New Roman。
3. 論文請設定頁碼, 頁碼設置於頁面底端, 置中位置(頁碼格式為純數字 2), 頁面底端至頁尾距 1.5cm, 首頁請勿設定頁碼。
4. 論文架構包括摘要、前言、研究方法、結果與討論、結論與建議、參考文獻;「誌謝」是否設置可自由選擇。
5. 論文標題、作者、服務單位、摘要如上述「論文摘要格式」。
6. 論文各章節標題:
 - (1) 採 14 號粗體字。
 - (2) 與前段距離 0.5 行、與後段距離 0.5 行。
 - (3) 行距請設定固定行高 20 pt。
7. 論文本文;
 - (1) 字體採 12 號字。
 - (2) 每段首行內縮兩字, 文中參考文獻請依文中本現順序依序以阿拉伯數字標注於方括號[]內如[1]。
 - (3) 中文章節之編序以一、(一)、1、(1)、... 為原則;英文章節之編序以:1、1.1、1.1.1... 為原則。
 - (4) 與前、後段距離 0 行。
 - (5) 行距請設定固定行高 20 pt。
8. 參考文獻:
 - (1) 中文文獻請依作者姓氏筆畫順序依序排列、英文文獻請依作者姓氏字母順序排列。
 - (2) 格式詳見參考範例。
9. 圖表配置:
 - (1) 本文中之圖表請隨文插入(與文字排列), 圖表編號以圖 1, (表 1)、圖 2, (表 2)...等表示。
 - (2) 圖之標題名稱請以靠左對齊方式標註於圖下方。
 - (3) 表之標題名稱以靠左對齊方式標註於表上方。
 - (4) 圖表號碼與標題間空一個英文字元間隔。
10. 數據:
 - (1) 年份請以西元紀年。
 - (2) 代表數值者應於千、百萬、十億位處標注逗號, 如 36,589,741。
 - (3) 小數點後方有效位數最多以 2 位為原則。

- (4) 內文及圖表中所用數據單位請採用公制單位(SI)。